

Приложение 1
к приказу Отдела культуры, спорта и туризма
Администрации Воротынского муниципального
района №3/1 от 14.01.2019г.

Приложение №1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений Воротынского
района и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Воротынского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функций и полномочия уполномоченного лица, главного распорядителя
средств районного бюджета)

начальник
(должность)

И.В. Ершов

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 01 " января 20 19 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная клубная система"

Вид деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | |
|------------|--|
| Коды | |
| 0506001 | |
| 01.01.2019 | |
| 223Р4444 | |
| 91.01 | |
| | |
| | |
| | |

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги

В интересах общества: Физические лица, Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07.016.0

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [*] | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | код по ОКЕИ ⁶ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | |
| 070251000000000000000004101 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | количество проведенных мероприятий | | | 3800 | 3800 | 3800 | | | |

^{*} Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальной услуги, в пределах которой муниципальной услуги считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | Показатели, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|-----|-----|----|-------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07025100000000000004101 | | | | | | | | | 109 | 109 | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | номер | наименование |
|--------------------------|-----------------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Воротынского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Уникальный номер по
общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{7*} | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | код по ОКЕИ | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальной задачей считается выполнение

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя качества работы | | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ^{7*} | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | единица измерения | код по ОКЕИ ⁶ | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование | наименование | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов)
 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор); возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставить работу; ликвидация и реорганизация учреждения; нарушение правил пожарной безопасности; отсутствие потребности в оказании муниципальной

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Выездная проверка | 1 раз в год | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 2. Ведение журнала звонков, полученных от населения | по мере необходимости | Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Воротынского муниципального района Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Воротынского муниципального района |
| 3. Включение книг жалоб, предложений, заявлений | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Воротынского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

не реже одного раза в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 числа следующего месяца после отчетного периода

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается в соответствии с приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Воротынского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственной услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).